

## **РАЗДЕЛ V**

### **УКАЗАНИЯ, НЕОБХОДИМИ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ**

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 2, Т. 2 ОТ  
ЗОП - – ПРОЦЕДУРА НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:

**„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА  
ОБЩИНА ВЕТОВО, ОБЛАСТ РУСЕ, ВКЛЮЧВАЩ ЕКОЛОГИЧНА  
ОЦЕНКА (ЕО) И ОЦЕНКА НА СЪВМЕСТИМОСТТА (ОС)“**

**гр. Ветово**

**2017 г**

**Забележка:** Настоящите указания за участие в обществената поръчка са разработени и са част от Документацията за обществена поръчка съгласно чл. 31, ал. 3 от ЗОП.

## **1. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

### **1.1. Предмет на поръчката:**

Кметът на Община Ветово, в качеството си на Възложител по чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП ще проведе процедура на публично състезание за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП с предмет: „Изработване на Общ устройствен план на община Ветово, област Русе, включващ Екологична оценка (ЕО) и Оценка на съвместимостта (ОС)“.

Община Ветово е разположена в Североизточна България, на 40 км. от гр. Русе и 35 км. от гр. Разград. Граничи с общините Русе, Цар Калоян, Иваново, Кубрат, Разград. Общината е с площ от 35 252 ха и население от 18 000 жители

Проектът на Общ устройствен план на община Ветово обхваща цялата територия на общината, състояща се от градовете: Ветово, Глождево и Сеново и селата: Кривня, Писанец и Смирненски.

Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставяне на услуги” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП, като избраният за изпълнител на обществената поръчка следва да извърши следните дейности:

- проектно-проучвателни работи и изготвяне на опорен план;
- изготвяне на предварителен проект;
- изготвяне на екологична оценка и оценка на съвместимостта на ОУП;
- окончателен проект.

Общият устройствен план на Община Ветово следва да бъде изработен при спазване на одобреното „Планово задание за изработване на Общ устройствен план на Община Ветово.

Целта на Плановото задание за изработване на ОУП на община Ветово е да очертае проблемите на територията и да формулира основните цели и изискванията към ОУП.

**Обхватът, обемът и изискванията към изпълнението на обществената поръчка са подробно описани и регламентирани в Техническите спецификации, неразделна част от настоящата документация.**

### **1.2. Обособени позиции**

Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции.

### **1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите**

Не се допускат варианти в офертите.

### **1.4. Място и срок за изпълнение на поръчката**

**1.4.1. Място за изпълнение:** Мястото за изпълнение на поръчката е община Ветово, област Русе.

**1.4.2. Срок за изпълнение:**

Възложителят определя срок за изпълнение на услугата, предмет на настоящата обществена поръчката, както следва:

**-Максимален срок за предаване на предварителен проект на ОУПО** (вкл. Проектно-проучвателни работи и изготвяне на опорен план, Екологична оценка и Оценка за съвместимостта **-180 (сто и осемдесет) календарни дни**, считано от датата на получаване на изрично писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стартиране на дейностите по договора.

**-Максимален срок за предаване на Окончателен проект на ОУПО, -90 (деветдесет) календарни дни**, считано от датата на получаване на писмено уведомление от страна на Възложителя до Изпълнителя за приключване на необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект на ОУПО, съгласно изискванията на чл.127 на ЗУТ и за започване на изработването на проекта за ОУПО на община Ветово във фаза окончателен проект.

**Забележка: В сроковете НЕ се включват сроковете за предоставяне на информация по чл. 115 и чл. 116 от ЗУТ, както и тези за съгласуване, приемане, обществено обсъждане и одобряване на съответните етапи.**

### **1.5. Прогнозната стойност**

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение.

В стойността на договора за услуга се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е предмет на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

**Прогнозната стойност на поръчката е 100 000 лв. (сто хиляди лева) без ДДС, която се явява и максимална обща стойност за оферирание от участниците при подаване на оферта.**

Данните в Ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от лице или лица, надлежно упълномощени за това от името на участника.

**Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочената максимална обща стойност на поръчката.**

**Оферти, надвишаващи посочената обща стойност на обществената поръчка ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допуснати до оценка, на основание това предварително въведено условие.**

### **1.6. Финансиране и схема на плащане :**

#### **1.6.1. Финансиране:**

Финансирането се осъществява от Община Ветово и от Министерството на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ).

МРРБ осигурява финансиране в съответствие с договорените условия в Споразумение за финансиране №РД-02-30-102/13.05.2016 г., сключено между Община Ветово и МРРБ.

МРРБ осигурява финансово подпомагане в размер на 80% (осемдесет на сто) от стойността на договора.

Община Ветово осигурява собствено финансиране за разликата по сключения договор с решение на Общинския съвет-Ветово за финансиране.

**Към датата на обявяване на обществената поръчка не е налице решение на Общински съвет Ветово за финансиране.**

**1.6.2. Схема на плащане:**

Схемата на плащане на извършените видове работи е подробно разписана в приложения проект на договор за изпълнение на обществената поръчка.

**2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**2.1. Общи изисквания:**

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора, или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Забележка:

*Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „свързани лица” са:*

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „контрол” е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

### **ВАЖНО!!!**

**Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.**

### **2.2. Изисквания към личното състояние на участниците:**

Обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

**2.2.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

**2.2.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.2.1 в друга държава членка или трета страна;

**2.2.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Това обстоятелство не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**2.2.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**2.2.5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.2.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**2.2.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

Основанията чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи на участника, други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на представителните или надзорните органи.

При ЮЛ, лицата, които представляват участника, лицата членове на управителни и надзорни органи на участника са както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и 244, ал. 1 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – за лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

9. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена в територията на Република България, съответно територията на държавата, в която са установени.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице деклариранието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП преди подаване на офертата той има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, съгласно чл. 56 от ЗОП.

### **2.3. Технически и професионални способности:**

**2.3.1.** Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил минимум 1 (една) дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, като под „дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира разработване на Задание за изработване на общ устройствен план и/или ПУП, ПУП-ПУР, ПУП-ПРЗ) на зона градска част с повече от 10 квартала.

**2.3.2.** Участникът следва да разполага със собствен или нает правоспособен технически персонал от квалифицирани ключови експерти, които да се ангажират с изпълнение на поръчката. Минимални изисквания към техническия персонал:

**Ключов Експерт 1 - Ръководител на екипа (РЕ)** - висше образование в някоя от следните области: "Архитектура" или "Урбанизъм" или еквивалентна; пълна проектантска правоспособност (ППП) в областта на професионалната си квалификация;

**Ключов Експерт 2** - висше образование, специалност "Архитектура" или "Урбанизъм" или еквивалентна; пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация;

**Поне един от архитектите следва да притежава удостоверение за вписване в регистъра по чл. 165, ал. (1) от ЗКН (Закона за културното наследство) собластна дейност „архитектура“ или еквивалентна.**

**Ключов Експерт 3** - висше образование – специалност „Геодезия“ или еквивалентна; пълна проектантска правоспособност;

**Ключов Експерт 4\*** – експерт по Екологична оценка - висше образование – специалност „Екология“ или еквивалент;

**Ключов Експерт 5** - висше образование – специалност „транспортно строителство” или еквивалент.

**Ключов Експерт 6** – висше образование – специалност „електроинженер” или еквивалент;

**Ключов Експерт 7** – висше образование – специалност „ВиК” или еквивалент и притежаващ пълна проектантска правоспособност;

**Ключов Експерт 8** – висше образование – специалност „ландшафтна архитектура” или еквивалент, притежаващ пълна проектантска правоспособност;

**Ключов експерт 9** - „Социално-икономически анализи и прогнози“ - висше образование-, специалност „Икономика“ или „Иконом-география“ или еквивалентна;

Участникът може да предложи участие и на други допълнителни експерти, извън посочените като задължителни съгласно изискванията на възложителя и настоящите Указания.

**Забележка:** *Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един Ключов експерт в Екипа на Участника.*

\* При изпълнението на поръчката, Ключов Експерт 4 следва да изпълнява ролята на Ръководител на екипа, който ще изготви Екологичната оценка, неразделна част от ОУПО Ветово. При изпълнението на поръчката, избраният за изпълнител участник е длъжен да осигури допълнителен екип от специалисти по всички екологични направления, които да отговарят на изискванията на чл. 83 от ЗООС и да изготвят Екологичната оценка.

\*\* При изпълнението на поръчката избраният за изпълнител участник е длъжен да осигури допълнителен екип от експерти, които да отговарят на изискванията на чл. 31 от ЗБР и да изготвят Оценката за съвместимост.

*За целите на настоящата процедура под „еквивалентна специалност” следва да се разбира специалност, получена в наше или чуждо (извън страната) учебно заведение, където съответната специалност е наименована по друг начин.*

**Забележка:**

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за технически и професионални способности по т. 2.3. се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.*

*При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосочените изисквания за технически и професионални способности по т. 2.3. съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.*

*!!! Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение*



на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

#### **2.4. Специфични основания за изключване:**

Участниците в настоящата обществена поръчка и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

**Забележка:** Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. 3а от същия закон не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите

действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

#### **Деклариране на личното състояние, съответствието с критериите за подбор и липсата на специфични основания за изключване:**

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване (т. 2.2.), съответствието с критериите за подбор (т. 2.3), както и липсата на специфичните основания за изключване (т. 2.4.) чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа съответната информация.**

Съгласно чл. 67, ал. 3 от ЗОП участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Участниците могат да използват възможността по [чл. 67, ал. 3](#) от [ЗОП](#), когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП

се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

**Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1-7 от ЗОП (т. 2.2.) с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.**

Когато изискванията по [чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7](#) от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по [чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7](#) от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато за участник е налице някое от основанията по [чл. 54, ал. 1](#) от ЗОП преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по [чл. 56](#) от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по [чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2](#) от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по [чл. 56, ал. 1, т. 3](#) от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

На основание чл. 57 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, за когото са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди и по време на процедурата.

**Участникът удостоверява съответствието си с критериите за подбор (т. 2.3.) с попълване на Част IV: Критерии за подбор, раздели А-Г в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания на Възложителя.**

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект и не е необходимо да се попълват ЕЕДОП на другите лица.

**Участникът удостоверява липсата на специфичните основания за изключване (т. 2.4.) с попълване на Част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени от националното законодателство на възлагащия орган или на възложителя на държава членка от ЕЕДОП.**

При попълване на ЕЕДОП следва да бъдат спазвани указанията за подготовка на образца, съдържащи се в самия образец на ЕЕДОП, допълнителните указания, дадени от Възложителя в раздел III УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИ, както и настоящите разписани указания.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и

съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

### **3. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ:**

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и откаже да го удължи, при поискване от Възложителя.

### **4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:**

#### **4.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора:**

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС. Същата може да се предостави в една от следните форми:

1. Парична сума;
2. Банкова гаранция;
3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният за изпълнител е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата на гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя документът за предоставената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът определен за изпълнител, избере гаранцията за участие да бъде представена под формата на парична сума, тя може да бъде предоставена в касата на общината или да бъде внесена по банков път по сметката на Възложителя, както следва:

IBAN: BG17STSA93003312474900

BIC: STSABGSF

Банка: ДСК ЕАД

Град/клон/офис Ветово

Титуляр на сметката: Община Ветово

Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Община Ветово;
- със срок на валидност най-малко 60 дни след срока на изпълнение на договора;

При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Ветово;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 60 дни след срока на изпълнение на договора;

#### **4.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.**

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО НЕЯ:**

Възложителят предоставя безплатен и пълен достъп до документацията за участие на интернет адрес: <https://vetovo.nit.bg/proczeduri-po-zop/izrabotvane-na-obshh-ustrojstven-plan-na-obshhina-vetovo,-vklyuchvashh-eo-i-os/>, , раздел „Профил на купувача”, електронното досие на поръчката.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен да публикува в профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до 3 дни от получаване на искането.

### **6. ОФЕРТА**

#### **6.1. Подготовка на офертата**

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в обявлението и документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Офертите за участие се изготвят на български език.

До изтичане на срок за подаване на заявленията за участие или офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

#### **ВАЖНО!!!**

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

Участниците следва да декларират в своята оферта физическите лица, които са действителни собственици на капитала, съгласно чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари чрез подаване на декларация за идентификацията на същите.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

## **6.2. Документи, свързани с участието в процедурата**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на общината.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща:

1. Опис на представените документи – по образец на участника;
2. Копие на договора за обединение, при участник обединение, (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;
3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - **Образец №1**; Когато участникът е обединение, ЕЕДОП се представя и от обединението-участник.
4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, в това число:
  - 4.1. по отношение на обстоятелството по [чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП](#) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
  - 4.2. по отношение на обстоятелството по [чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП](#) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
5. Документи за поетите от третите лица задължения (ако е приложимо) - когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси;
6. Доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения (ако е приложимо) - когато участникът посочва, че ще използва подизпълнител/и при изпълнение на поръчката;
7. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - **Образец №2**;  
*Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Образец №2 се представя от всеки участник-юридическо лице в обединението.*

### **Техническо предложение, включващо:**

8. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е

законният представител на участника – с нотариална заверка на подписите;

**9. Предложение за изпълнение на поръчката – *Образец №3*** - в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да включва попълнен и подписан -Образец №3 – оригинал.

В Предложението си за изпълнение на поръчката, участникът посочва срокове за изпълнение на услугата, предмет на настоящата обществена поръчката, както следва:

**-Срок за предаване на предварителен проект на ОУПО** (вкл. Проектно-проучвателни работи и изготвяне на опорен план, Екологична оценка и Оценка за съвместимостта – не по-дълъг от **180 (сто и осемдесет) календарни дни**, считано от датата на получаване на изрично писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стартиране на дейностите по договора.

**Срок за предаване на Окончателен проект на ОУПО, - не по-дълъг от 90 (деветдесет) календарни дни**, считано от датата на получаване на писмено уведомление от страна на Възложителя до Изпълнителя за приключване на необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект на ОУПО, съгласно изискванията на чл.127 на ЗУТ и за започване на изработването на проекта за ОУПО на община Ветово във фаза окончателен проект.

Към Предложение за изпълнение на поръчката */Образец №3/*, всеки от участниците следва да представи:

- **Подход и методология за изпълнение на поръчката;**

Участникът следва да предложи подход и методология за изпълнение предмета на поръчката, съобразени с изискванията на Възложителя и приложимата нормативна уредба. Необходимо е участникът: да посочи целите на дейността в съответствие с нормативната уредба и да очертае очакваните резултати от прилагането на плана; да демонстрира познаване на дейностите необходими за изпълнение на целите на поръчката; да определи необходимите изходни данни, които Възложителят трябва да предостави за изпълнение на поръчката; да демонстрира познаване на спецификите на съдържанието на предмета на поръчката.

- **Организация на екипа и разпределение на задачите**

В предложението за изпълнение участникът следва да предложи и организация на екипа и разпределение на задачите, съобразени с изискванията на Възложителя и приложимата нормативна уредба. Участникът следва да разработи организация на екипа за изпълнение на поръчката в съответствие с компетентността на съответните членове, при зачитане субординацията между тях и да предвиди отговорностите на отделните членове на екипа ясно, балансирано разпределени по дейности и етапи, съгласно представения работен план.

- **Оценка на риска**

Участникът следва да разгледа проявлението на описаните рискове в Документацията, както и степента на въздействието им върху изпълнението на договора, при възникване на риска. Участникът следва да оцени рисковете, да предвиди мерки за минимизирането им и да предложи мерки за преодоляване на последиците при настъпването на риска.

Рискове дефинирани от възложителя:

1. Липса на информация или недостатъчна и непълна информация необходима за изпълнение на задълженията на Изпълнителя;

2. Противоречиви, некоректни изходни данни;

3. Забава в процедурата на одобряване на плана, в следствие на непълноти и грешки в плановата документация.

- **Подробен времеви график**

Подробния времеви график относно организация на дейностите, включени в предмета на поръчката, предложен от участника трябва да бъде съобразен с изискванията на Възложителя и приложимата нормативна уредба.

Участникът трябва да предложи конкретна разбивка на необходимото време за изпълнение на предмета на поръчката, която е обвързана с нормативно определената последователност на етапите, фазите, дейностите и процедурите; да идентифицира и ясно разграничи ключовите моменти и времевите зависимости между дейностите; да предвиди последователността и съвместимостта на предложения времеви график с предложения подход и методика за изпълнение на поръчката.

Подробния времеви график, по етапи, фази и дейности се представя задължително като цяло положително число в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и графика на работата и/или е предложен срок за изпълнение, който надвишава максималния допустим срок за изпълнението на поръчката;

Предложението за изпълнение на поръчката – образец №3 се представя на хартиен носител и на CD в PDF формат.

*В случай че, участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Предложението за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора.*

*Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение за изпълнение не съответства на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

**!!!!ВАЖНО:**

**10. Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, съдържащ:**

10.1. „Ценово предложение“ - попълнен и подписан *Образец №4* – оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка /до втория знак след десетичната запетая/, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всяка страница.

**Забележка:** Извън отделния непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация за цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат /ако има такъв/, всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.



**Указания за подготовката на образците на документи, се съдържа във всеки отделен образец, предоставен от Възложителя.**

6.3. Запечатване:

Запечатаната непрозрачна опаковка с документите, свързани с участието в процедурата следва да съдържа:

1. Документите от т. 1 до т. 9 на раздел 6.2;
2. Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри” – т. 10 на раздел 6.2., съдържащ Ценовото предложение.

Документите от т. 1 до т. 9 и Отделният непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”- т.10 се представят в обща непрозрачна опаковка, върху която се изписва:

Наименование на участника  
Адрес за кореспонденция  
Телефон  
Факс  
Електронен адрес

## **ОФЕРТА**

за участие в процедура на публично състояние с предмет:  
„Изработване на проект Общ устройствен план на община Ветово, област Русе, включващ Екологична оценка (ЕО) и Оценка на съвместимостта (ОС)“

**Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за обществена поръчка или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.**

### **6.4. Подаване на оферти**

#### **6.4.1. Място и срок за подаване на оферти**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника , или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на Община Ветово, а именно: град Ветово, ул. „Трети март“ №2.

**Оферти се приемат до датата и часа, посочени в раздел IV.2.2. на обявлението за обществена поръчка (местно време).**

До изтичане на срок за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и

текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)” - За участие в открита процедура по ЗОП с предмет: „Изработване на проект на Общ устройствен план на община Ветово, област Русе, включващ Екологична оценка (ЕО) и Оценка на съвместимостта (ОС)“

#### **6.4.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти**

Срокът за подаване на оферти може да се удължава, съгласно чл. 179 от ЗОП.

#### **6.4.3. Приемане на оферти/ връщане на оферти**

За получените оферти при възложителя се води регистър с реквизити по чл. 48 от ППЗОП. При получаването на офертата на преносителя се издава документ.

**Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за обществена поръчка или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.**

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от получените оферти. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

## **7. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

### **7.1. Публични заседания на комисията**

**Първо публично заседание** - Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7) „Условия за отваряне на офертите” от Обявлението за обществена поръчка. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**Второ публично заседание** – Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

### **7.2. Разглеждане на офертите за участие**

Извършването на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от назначена от Възложителя комисия.

При провеждане на процедурата първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците.

Комисията спазва регламентирания ред за работа в чл. 104, ал. 1, ал. 4-6 от ЗОП, чл. 53 - чл. 60 от ППЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

**7.3. Обществената поръчка се възлага въз основа на Икономически най-изгодна оферта, определена по критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“, въз основа на цена (обща цена за изпълнение) и качествени показатели, съгласно утвърдената от Възложителя методика.**

**7.4.** За обявяването на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване на процедурата, процедурата за обжалване, сключването на договор, комуникацията между възложителя и участниците и за всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решение за откриване на процедурата;
  - б) Обявление за обществена поръчка;
  - в) Указания за подготовка на офертите;
  - г) Технически спецификации;
  - д) Проект на договор;
  - е) Образци на документи;
  - ж) Указания за попълване на образците;
- Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.